

प्रेषक,

रंजना,  
अपर सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,  
अकादमिक शोध एवं प्रशिक्षण,  
उत्तराखण्ड, देहरादून।

माध्यमिक शिक्षा अनुभाग-3

देहरादून, दिनांक: 02 अगस्त, 2016

विषय:- वित्तीय वर्ष 2016-17 के आय-व्ययक में वचनबद्ध/अवचनबद्ध मदों में प्राविधानित धनराशि की वित्तीय स्वीकृतियां निर्गत किये जाने के संबंध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्रांक: अर्थ-1/1251/5क(01)बजट/2016-17, दिनांक: 28 जुलाई 2016, पत्रांक: एस0सी0ई0आर0टी0/3946-47/शि0शि0-डाइट बजट/2016-17, दिनांक 06 अगस्त, 2016 एवं पत्रांक: अर्थ-1/1382/05क(01)बजट/2016-17, दिनांक: 26 अगस्त, 2016 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि अकादमिक, शोध एवं प्रशिक्षण निदेशालय, एस0सी0ई0आर0टी0, सीमैट, डायट हेतु लेखानुदान में प्राविधानित धनराशि में से अधिष्ठान हेतु वचनबद्ध/अवचनबद्ध मदों में शासनादेश संख्या 802/XXIV-3/15/02(57)2013, दिनांक 25 अप्रैल, 2016 द्वारा स्वीकृति धनराशि रू0 156144 हजार (रू0 पन्द्रह करोड़ इकसठ लाख चवालीस हजार मात्र) को समायोजित करते हुए वित्तीय वर्ष 2016-17 आय-व्ययक में प्राविधानुसार शेष धनराशि अकादमिक, शोध एवं प्रशिक्षण निदेशालय, एस0सी0ई0आर0टी0, सीमैट, डायट में अधिष्ठान हेतु वचनबद्ध/अवचनबद्ध मदों में आवश्यक व्ययों का भुगतान सुनिश्चित किये जाने हेतु संलग्न परिशिष्ट 'अ' की तालिकानुसार वित्तीय वर्ष 2016-17 के आय-व्ययक के लेखाशीर्षक हेतु अनुदान संख्या: 11 के आयोजनागत पक्ष में रूपये 299892 हजार तथा आयोजनेत्तर पक्ष में रूपये 14213 हजार, कुल रूपये 314105 हजार (रू0 इकतीस करोड़ इकतालीस लाख पाँच हजार मात्र) की धनराशि को निम्नांकित प्रतिबन्धों एवं शर्तों के अधीन आपके निर्वर्तन पर रखते हुए व्यय करने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

1. वित्त विभाग के शासनादेश संख्या: 847/XXVII(1)2016, दिनांक: 26 जुलाई, 2016 में उल्लिखित समस्त शर्तों/प्रतिबन्धों का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।
2. वित्त विभाग के शासनादेश संख्या: 183/XXVII(1)/2013, दिनांक: 28 मार्च, 2012 में उल्लिखित प्राविधानों के अनुसार धनराशि विभागावार पृथक आवंटन/अलाटमेंट आई0डी0 के अंतर्गत सॉफ्टवेयर के माध्यम से आनलाइन अवमुक्त कर दी गयी है।
3. धनराशि आहरित करते समय प्रत्येक दशा व प्रकरण में मितव्ययता का विशेष ध्यान रखा जायेगा और वर्ष के प्रारम्भ में ही प्रत्येक मद के सम्बन्ध में मितव्ययता हेतु स्पष्ट योजना बना ली जाय और तदनुसार प्रत्येक मद के सम्बन्ध में प्राविधानित आवंटित धनराशि के सापेक्ष बचत का लक्ष्य पूर्व में ही निर्धारित कर बचत सुनिश्चित की जायेगी।
4. वचनबद्ध मदों, यथा वेतन, मंहगाई भत्ता, अन्य भत्ते, विद्युत देय, जलकर/जल प्रभार, किराया, पेंशन, भोजन व्यय, मजदूरी आदि मदों की धनराशि के अंतर्गत आहरण/व्यय मासिक आधार पर किशतों में वास्तविक आवश्यकता के अनुरूप ही किया जायेगा एवं अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में



अधिकृत धनराशि से अधिक धनराशि कदापि व्यय नहीं की जायेगी और न अधिक व्ययभार सृजित किया जायेगा।

5. अधिष्ठान संबंधी अवचनबद्ध मदों के अंतर्गत आहरण एवं व्यय किश्तों में, वास्तविक व्यय एवं आवश्यकता के आधार पर ही किया जायेगा। अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में आवंटित धनराशि से अधिक धनराशि कदापि व्यय नहीं की जायेगी तथा मितव्ययता का विशेष ध्यान रखा जायेगा। किसी प्रकार का अधिक व्ययभार सृजित नहीं किया जायेगा।

6. व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल वित्तीय हस्त पुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अंतर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उनमें व्यय करने से पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाए।

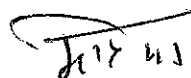
7. अनुदान के अंतर्गत प्राविधानित धनराशि शासन की बिना सहमति के किसी स्तर से किसी भी प्रकार के पुनर्विनियोग पर पूर्ण प्रतिबन्ध है। पुनर्विनियोजन का प्रस्ताव बजट मैनुअल के पैरा-151 के अंतर्गत परीक्षण करने के उपरान्त ही शासन को उपलब्ध कराया जाय। राजस्व पक्ष से पूंजीपक्ष तथा पूंजीगत पक्ष से राजस्व पक्ष में पुनर्विनियोजन प्रतिबन्ध है। अतः इस प्रकार के पुनर्विनियोग के प्रस्ताव शासन को उपलब्ध न कराये जाए।

8. बजट मैनुअल पैरा-88 में इंगित प्राविधान कि नियन्त्रण अधिकारी या विभागाध्यक्ष जैसी भी स्थिति हो यह सुनिश्चित करने के उत्तरदायी होंगे कि वित्तीय स्वीकृतियों के समय व्यय के अनुश्रवण की नियमित व्यवस्था सुनिश्चित की जाए और यदि किसी मामले में सीमाधिक व्यय दृष्टिगोचर हो तो उसे तत्काल संज्ञान में लाया जाए तथा बी0एम0-8 पर नियमित रूप से शासन को प्रतिमाह विलम्बतम 10 तारीख तक पूर्व माह की सूचना उपलब्ध करायी जाए। बजट मैनुअल के विभिन्न प्रपत्रों के माध्यम से भेजी जाने वाली सूचना समय से भेजा जाना सुनिश्चित करना विभाग का उत्तरदायित्व है जिसका कड़ाई से पालन सुनिश्चित किया जाए।

9. किसी भी शासकीय व्यय हेतु उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली 2008 वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 वित्तीय अधिकार प्रतिनिधायन अधिनियम वित्तीय नियम संग्रह-05 भाग-1 (लेखा नियम) आय-व्यय संबंधी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत शासनोददेशों आदि का कड़ाई से पालन अनुपालन सुनिश्चित किया जाए।

10. अनुदानों का विभागावर एवं विभागाध्यक्षवार तैयार करने के कारण एक ही लेखाशीर्षक अनेक अनुदानों के अन्तर्गत प्रदर्शित होता है जिसके फलस्वरूप महालेखाकार के कार्यालय में व्यय को सही लेखाशीर्षक/अनुदान के अन्तर्गत पुस्तान्वित करने में कठिनाई होती है और सुसंगत लेखाशीर्षक/अनुदान के अधीन त्रुटि रह जाने की संभावना बनी रहती है इस हेतु यह आवश्यक है कि सभी वित्तीय स्वीकृतियां सही अनुदान संख्या/लेखाशीर्षक इंगित करते हुए ही निर्गत किये जाये जो बिल कोषागार को भुगतान हेतु प्रस्तुत किये जायें उनमें स्पष्ट रूप से लेखाशीर्षक के साथ संबंधित अनुदान संख्या का भी उल्लेख किया जाय। बजट नियन्त्रक अधिकारी/विभागाध्यक्ष बी0एम0-17 प्रारूप में बजट नियंत्रण पंजिका (Budget Control Register) में उनके स्तर पर उपलब्ध बजट तथा उनके स्तर से अधीनस्थ अधिकारियों पर आवंटन आहरण वित्त अधिकारियों को आवंटित बजट का विवरण रखा जायेगा। इस संबंध में संबंधित विभागाध्यक्ष/बजट नियन्त्रण अधिकारी जिसके नमूना हस्ताक्षर समस्त कोषागारों में परिचालित हों के हस्ताक्षर से अनुदान के अधीन आयोजनागत एवं आयोजनेत्तर की धनराशियां पूर्व निर्गत शासनादेशों के क्रम में जारी किया जाए अन्यथा कोषागार द्वारा भुगतान नहीं किया जायेगा और जिसके लिए संबंधित अधिकारी उत्तरदायी होंगे।

11. यह भी सुनिश्चित किया जायेगा कि मजदूरी तथा व्यावसायिक सेवाओं के लिए भुगतान मदों के अंतर्गत आउटसोर्सिंग से कार्मिकों की संख्या संबंधित इकाई में समकक्ष स्तर के स्वीकृत परन्तु



रिक्त पदों की अधिकतम सीमा अंतर्गत अथवा शासन की पूर्व सहमति से स्वीकृत सीमा, इनमें से जो भी कम हो, के अंतर्गत ही रहेगी। इसमें किसी भी प्रकार की वित्तीय अनियमितता की दशा में पूर्ण उत्तरदायित्व संबंधित विभागाध्यक्ष/कार्यालयाध्यक्ष का होगा।

12. अधिष्ठान संबंधी जिन मदों में किसी मुद्रण (टंकण) त्रुटि के कारण बजट प्राविधान/आवंटित में वृद्धि हुयी हो, उन प्रकरणों के संबंध में धनराशि व्यय करने से पूर्व वस्तुस्थिति शासन के संज्ञान में लाते हुए अग्रेत्तर कार्यवाही सुनिश्चित की जाएगी।

13. इस संबंध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2016-17 के आय-व्ययक में अनुदान संख्या: 11 के अधीन संलग्नक परिशिष्ट-‘अ’ के अन्तर्गत उल्लिखित सुसंगत लेखाशीर्षक एवं प्राथमिक इकाईयों के नामें डाला जाएगा।

यह आदेश वित्त विभाग के शासनादेश संख्या: 847/XXVII(1)2016, दिनांक: 26 जुलाई, 2016 में प्रदत्त दिशा-निर्देशानुसार निर्गत किये जा रहे हैं।

संलग्न:- यथोपरि

भवदीया,

(रंजना)

अपर सचिव।

संख्या:- 1494(1)/XXIV-3/16/02(57)2013 तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार, उत्तराखण्ड, ओबराँय मोटर्स बिल्डिंग, देहरादून।
- 2- निजी सचिव, महामहिम राज्यपाल, उत्तराखण्ड।
- 3- निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
- 4- निजी सचिव, सचिव विद्यालयी शिक्षा उत्तराखण्ड शासन।
- 5- समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 6- निदेशक, कोषागार, 23-लक्ष्मी रोड, डालनवाला, देहरादून।
- 7- निदेशक, माध्यमिक शिक्षा देहरादून उत्तराखण्ड।
- 8- समस्त कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 9- वित्त अधिकारी, साईबर ट्रेजरी, 23-लक्ष्मी रोड, डालनवाला, देहरादून।
- 10- बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय सचिवालय।
- 11- वित्त विभाग (अनुभाग-3) उत्तराखण्ड शासन।
- 12- कम्प्यूटर सेल, वित्त विभाग।
- 13- एन0आई0सी0 सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 14- गार्ड फाइल।

आज्ञा से,

11/7/16

(महिमा)

उप सचिव।

लेखाशीर्षक		मूल बजट 2016-17 में प्राविधान		लेखानुदान 2016-2017 द्वारा अवमुक्त		वित्तीय वर्ष 2016-17 में लेखानुदान में प्राविधानित स्वीकृत धनराशि के समायोजन के उपरान्त आय-व्यय के अनुसार अवशेष स्वीकृत किये जाने हेतु प्रस्तावित धनराशि	
		प्लान	नान-प्लान	प्लान	नान-प्लान	प्लान	नान-प्लान
1	2	3	4	5	6	7	8
2202-	सामान्य शिक्षा						
02-	माध्यमिक शिक्षा						
001-	निदेशन तथा प्रशासन						
06-	अकादमिक, शोध एवं प्रशिक्षण निदेशालय						
	01 वेतन	3183		1061		2122	
	03 मंहगाई भत्ता	3100		1033		2067	
	04 यात्रा व्यय	50		17		33	
	05 स्थानान्तरण यात्रा व्यय	25		8		17	
	06 अन्य भत्ते	400		133		267	
	07 मानदेय	15		5		10	
	08 कार्यालय व्यय	100		33		67	
	09 विद्युत व्यय	50		17		33	
	11 लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	50		17		33	
	12 कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	50		17		33	
	13 टेलीफोन पर व्यय	50		17		33	
	15 गाड़ियों का अनुरक्षण और पेद्राल आदि की खरीद	150		50		100	
	16 व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	300		100		200	
	19 विज्ञापन, विकी और विख्यापन व्यय	30		10		20	
	26 मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	70		23		47	
	27 चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	100		33		67	
	29 अनुरक्षण	30		10		20	
	42 अन्य व्यय	25		8		17	
	45 अवकाश यात्रा व्यय	200		67		133	
	46 कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय	100		33		67	

41/5

	47 कम्प्यूटर अनुरक्षण / तत्सम्बन्धी स्टेशनरी कय	75		25		50	
	योग, 06	8153	0	2717	0	5436	0
	योग, 001	8153	0	2717	0	5436	0
004—	अनुसंधान तथा प्रशिक्षण						
01—	एस0सी0आर0टी0 की स्थापना						
	01 वेतन	30000		10000		20000	
	02 मजदूरी	30		10		20	
	03 मंहगाई भत्ता	39210		13070		26140	
	04 यात्रा व्यय	300		100		200	
	05 स्थानान्तरण यात्रा व्यय	200		67		133	
	06 अन्य भत्ते	5400		1800		3600	
	07 मानदेय	20		7		13	
	08 कार्यालय व्यय	300		100		200	
	09 विद्युत देय	100		33		67	
	10 जलकर/जल प्रभार	10		3		7	
	11 लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	100		33		67	
	12 कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	100		33		67	
	13 टेलीफोन पर व्यय	80		27		53	
	15 गाड़ियों का अनुरक्षण और पेदाल आदि की खरीद	300		100		200	
	16 व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	700		233		467	
	18 प्रकाशन	1400		467		933	
	25 लघु निर्माण कार्य	50		17		33	
	26 मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	200		67		133	
	27 चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	300		100		200	
	29 अनुरक्षण	150		50		100	
	42 अन्य व्यय	100		33		67	
	44 प्रशिक्षण	500		167		333	
	45 अवकाश यात्रा व्यय	100		33		67	
	46 कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का कय	100		33		67	
	47 कम्प्यूटर अनुरक्षण एवं तत्सम्बन्धी स्टे0 कय	150		50		100	
	योग 01	79900	0	26633	0	53267	0
03—	सीमैट की स्थापना						

21/2/21

	01 वेतन	3700		1233		2467	
	03 मंहगाई भत्ता	4810		1603		3207	
	04 यात्रा व्यय	50		17		33	
	05 स्थानान्तरण यात्रा व्यय	25		8		17	
	06 अन्य भत्ते	700		233		467	
	07 मानदेय	25		8		17	
	08 कार्यालय व्यय	300		100		200	
	09 विद्युत देय	100		33		67	
	10 जलकर/जल प्रभार	15		5		10	
	11 लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	100		33		67	
	12 कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	100		33		67	
	13 टेलीफोन पर व्यय	100		33		67	
	15 गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	200		67		133	
	16 व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	1000		333		667	
	18 प्रकाशन	300		100		200	
	19 विज्ञापन, विकी और विख्यापन व्यय	50		17		33	
	25 लघु निर्माण कार्य	300		100		200	
	26 मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	100		33		67	
	27 चिकित्सा व्यय प्रतिप्रति	100		33		67	
	29 अनुरक्षण	100		33		67	
	42 अन्य व्यय	400		133		267	
	44 प्रशिक्षण व्यय	2000		667		1333	
	45 अवकाश यात्रा व्यय	50		17		33	
	46 कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय	150		50		100	
	47 कम्प्यूटर अनुरक्षण एवं तदसम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	200		67		133	
	योग 03	14975	0	4989	0	9986	0
	योग 004	94875	0	31622	0	63253	0
	योग 02	103028	0	34339	0	68689	0
80—	सामान्य						
003—	प्रशिक्षण						
0191—	जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान (100प्रति0के0)						

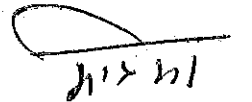
21/5/11

	01 वेतन	144000		48000		96000	
	03 मंहगाई भत्ता	160000		53333		106667	
	04 यात्रा व्यय	650		217		433	
	05 स्थानान्तरण यात्रा व्यय	400		133		267	
	06 अन्य भत्ते	18750		6250		12500	
	08 कार्यालय व्यय	1950		650		1300	
	09 विद्युत व्यय	800		267		533	
	10 जलकर/जल प्रभार	200		67		133	
	11 लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	1300		433		867	
	12 कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	1300		433		867	
	13 टेलीफोन पर व्यय	400		133		267	
	15 गाड़ियों का अनुरक्षण एवं पेट्रोल आदि की खरीद	250		83		167	
	16 व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	2600		867		1733	
	18 प्रकाशन	1300		433		867	
	25 लघु निर्माण कार्य	1300		333		967	
	26 मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	1300		333		967	
	27 चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	1500		500		1000	
	29 अनुरक्षण	1300		333		967	
	42 अन्य व्यय	1300		333		967	
	44 प्रशिक्षण व्यय	2600		867		1733	
	45 अवकाश यात्रा व्यय	100		33		67	
	46 कम्प्यूटर हार्डवेयर एवं सॉफ्टवेयर का क्रय	1300		333		967	
	47 कम्प्यूटर अनुरक्षण एवं स्टेशनरी क्रय	1300		333		967	
	योग, 0191	345900	0	114697	0	231203	0
03—	राजकीय प्रशिक्षण संस्थाएं( प्राथमिक पुरुष)						
	01 वेतन		9006		3002		6004
	03 मंहगाई भत्ता		11050		3683		7367
	04 यात्रा व्यय		20		7		13
	05 स्थानान्तरण यात्रा व्यय		20		7		13
	06 अन्य भत्ते		935		312		623
	08 कार्यालय व्यय		20		7		13
	10 जलकर/जल प्रभार		20		7		13

21/5/21

16 व्यावसायिक एवं विशेष सेवाओं के लिए भुगतान		60		20		40
17 किराया उपशुल्क और कर स्वामित्व		40		13		27
27 चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति		100		33		67
45 अवकाश यात्रा व्यय		50		17		33
योग,03	0	21321	0	7108	0	14213
योग,003	345900	21321	114697	7108	231203	14213
योग 80	345900	21321	114697	7108	231203	14213
योग राजस्व लेखा	448928	21321	149036	7108	299892	14213
		470249		156144		314105

(रु0 इकतीस करोड़ इकतालिस लाख पाँच हजार मात्र )

  
(महिमा)  
उप सचिव।



लेखा शीर्षक 2202 - सामान्य शिक्षा  
003 - प्रशिक्षण  
03 - राजकीय प्रशिक्षण संस्थायें(प्राथमिक)(पुरुष)  
00 - राजकीय प्रशिक्षण संस्थायें(प्राथमिक)(पुरुष)

80 - सामान्य

Non Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - वेतन	3002000	6004000	9006000
03 - महंगाई भत्ता	3683000	7367000	11050000
04 - यात्रा व्यय	7000	13000	20000
05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय	7000	13000	20000
06 - अन्य भत्ते	312000	623000	935000
08 - कार्यालय व्यय	7000	13000	20000
10 - जलकर / जल प्रभार	7000	13000	20000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	20000	40000	60000
17 - किराया, उपशल्क और कर-स्व	13000	27000	40000
27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपत्ति	33000	67000	100000
45 - अवकाश यात्रा व्यय	17000	33000	50000
	7108000	14213000	21321000

लेखा शीर्षक 2202 - सामान्य शिक्षा  
001 - निदेशन तथा प्रशासन  
06 - अकादमिक, शोध एवं प्रशिक्षण निदेशालय  
00 -

02 - माध्यमिक शिक्षा

Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - वेतन	1061000	2122000	3183000
03 - महंगाई भत्ता	1033000	2067000	3100000
04 - यात्रा व्यय	17000	33000	50000
05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय	8000	17000	25000
06 - अन्य भत्ते	133000	267000	400000
07 - मानदेय	5000	10000	15000
08 - कार्यालय व्यय	33000	67000	100000
09 - विद्युत देय	17000	33000	50000
11 - लेखन सामग्री और फार्मों की छ	17000	33000	50000
12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	17000	33000	50000
13 - टेलीफोन पर व्यय	17000	33000	50000
15 - गाड़ियों का अन्तरक्षण और पेड़	50000	100000	150000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	100000	200000	300000
19 - विज्ञापन, बिक्री और विख्यापन	10000	20000	30000

26 - मशीनें और सज्जा /उपकरण औ	23000	47000	70000
27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	33000	67000	100000
29 - अनुरक्षण	10000	20000	30000
42 - अन्य व्यय	8000	17000	25000
45 - अवकाश यात्रा व्यय	67000	133000	200000
46 - कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर	33000	67000	100000
47 - कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी	25000	50000	75000
	<b>2717000</b>	<b>5436000</b>	<b>8153000</b>

लेखा शीर्षक

2202 - सामान्य शिक्षा

02 - माध्यमिक शिक्षा

004 - अनुसंधान तथा प्रशिक्षण

01 - केन्द्रीय आयोजनागत/केन्द्र द्वारा पुरोनिधानित योजना

01 - एस.सी.ई.आर.टी. की स्थापना(50% केन्द्र पोषित)

Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - वेतन	10000000	20000000	30000000
02 - मजदूरी	10000	20000	30000
03 - महंगाई भत्ता	13070000	26140000	39210000
04 - यात्रा व्यय	100000	200000	300000
05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय	67000	133000	200000
06 - अन्य भत्ते	1800000	3600000	5400000
07 - मानदेय	7000	13000	20000
08 - कार्यालय व्यय	100000	200000	300000
09 - विद्युत देय	33000	67000	100000
10 - जलकर / जल प्रभार	3000	7000	10000
11 - लेखन सामग्री और फार्मों की छ	33000	67000	100000
12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	33000	67000	100000
13 - टेलीफोन पर व्यय	27000	53000	80000
15 - ग्राहियों का अनुरक्षण और पेट	100000	200000	300000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	233000	467000	700000
18 - प्रकाशन	467000	933000	1400000
25 - लघु निर्माण कार्य	17000	33000	50000
26 - मशीनें और सज्जा /उपकरण औ	67000	133000	200000
27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	100000	200000	300000
29 - अनुरक्षण	50000	100000	150000
42 - अन्य व्यय	33000	67000	100000
44 - प्रशिक्षण व्यय	167000	333000	500000
45 - अवकाश यात्रा व्यय	33000	67000	100000
46 - कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर	33000	67000	100000
47 - कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी	50000	100000	150000
	<b>26633000</b>	<b>53267000</b>	<b>79900000</b>

1/अधिका  
उपस्थित  
विद्यालयी शिक्षा  
अनुसंधान शासन

004 - अनुसंधान तथा प्रशिक्षण

03 - सीमेट की स्थापना (0101 से स्थानान्तरित)

00 - सीमेट की स्थापना

Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - वेतन	1233000	2467000	3700000
03 - महंगाई भत्ता	1603000	3207000	4810000
04 - यात्रा व्यय	17000	33000	50000
05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय	8000	17000	25000
06 - अन्य भत्ते	233000	467000	700000
07 - मानदेय	8000	17000	25000
08 - कार्यालय व्यय	100000	200000	300000
09 - विद्युत देय	33000	67000	100000
10 - जलकर / जल प्रभार	5000	10000	15000
11 - लेखन सामग्री और फार्मों की छ	33000	67000	100000
12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	33000	67000	100000
13 - टेलीफोन पर व्यय	33000	67000	100000
15 - गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट	67000	133000	200000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	333000	667000	1000000
18 - प्रकाशन	100000	200000	300000
19 - विज्ञापन, विक्री और विख्यापन	17000	33000	50000
25 - लघु निर्माण कार्य	100000	200000	300000
26 - मशीनें और सज्जा / उपकरण औ	33000	67000	100000
27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपुर्ति	33000	67000	100000
29 - धनरक्षण	33000	67000	100000
42 - अन्य व्यय	133000	267000	400000
44 - प्रशिक्षण व्यय	667000	1333000	2000000
45 - अवकाश यात्रा व्यय	17000	33000	50000
46 - कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर	50000	100000	150000
47 - कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी	67000	133000	200000
	4989000	9986000	14975000

003 - प्रशिक्षण

01 - केन्द्रीय आयोजनागत/केन्द्र द्वारा पुरोनिधानित योजनाएं

91 - जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान (100% केन्द्र पोषित)

Plan Voted

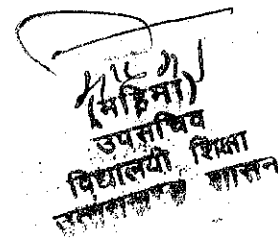
मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - वेतन	48000000	96000000	144000000
03 - महंगाई भत्ता	53333000	106667000	160000000
04 - यात्रा व्यय	217000	433000	650000
05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय	133000	267000	400000
06 - अन्य भत्ते	6250000	12500000	18750000
08 - कार्यालय व्यय	650000	1300000	1950000

ह. क. (महिला)  
जयप्रकाश  
विद्यालयी शिक्षा  
प्रशासक शासन

09 - विद्युत देय	267000	533000	800000
10 - जलकर / जल प्रभार	67000	133000	200000
11 - लेखन सामग्री और फार्मों की छ	433000	867000	1300000
12 - कार्यालय फर्निचर एवं उपकरण	433000	867000	1300000
13 - टेलीफोन पर व्यय	133000	267000	400000
15 - गाड़ियों का अन्तरक्षण और पेट्र	83000	167000	250000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	867000	1733000	2600000
18 - प्रकाशन	433000	867000	1300000
25 - लघु निर्माण कार्य	333000	967000	1300000
26 - मशीनें और सज्जा / उपकरण औ	333000	967000	1300000
27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	500000	1000000	1500000
29 - अन्तरक्षण	333000	967000	1300000
42 - अन्य व्यय	333000	967000	1300000
44 - प्रशिक्षण व्यय	867000	1733000	2600000
45 - अवकाश यात्रा व्यय	33000	67000	100000
46 - कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर	333000	967000	1300000
47 - कम्प्यूटर अन्तरक्षण/तत्सम्बन्धी	333000	967000	1300000
	114697000	231203000	345900000

**Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -**

**314105000**

  
 (महोदय)  
 उपसचिव  
 विद्यालयी शिक्षा  
 जयपुर